



produktblad

Medarbetarportal

Varje medarbetares självklara källa till intern information

Skapa trygghet och handlingskraft hos medarbetarna. Spara tid åt HR och era chefer. Med vår digitala medarbetarportal får ni färdiga texter, dokument och mallar, i en användarvänlig portal anpassad till er grafiska profil.

Portalen finns också i en engelsk version.

Portalen underlättar ert arbete med hjälp av:

- Lättolkade och juridiskt korrekta texter inom arbetsrätt och arbetsmiljö.
- Personalhandbok med automatisk uppdatering av aktuella lagar och regler.
- Samlade personalrelaterade dokument och riktlinjer.
- Alla medarbetare har åtkomst till enhetlig information.
- Alla medarbetare får svar på sina frågor var de än befinner sig med åtkomst/tillgång via mobil, surfplatta och dator.

Varför är det viktigt?

Inkonsekvent information skapar ofta onödiga frågor och frustration i organisationen. Samtidigt är det svårt att få alla medarbetare att hålla sig uppdaterade om vad som faktiskt gäller. Med en digital portal där ni har allt samlat vet alla vart man ska gå för att få svar på sina frågor.



✓ Alltid i Medarbetarportalen

I Medarbetarportalen ingår juridiska texter inom arbetsrätt och arbetsmiljö. Dessa texter uppdateras löpande efter gällande lagstiftning. Portalen anpassas efter er grafiska profil.

✓ Kompletta personalhandbok

Med färdigproducerat innehåll får ni en heltäckande Medarbetarportal med minsta möjliga insats. Ni har möjlighet att redigera eller komplettera med interna riktlinjer och rutiner.

✓ Underhåll och utveckling

Alla texter och dokument från Visma Draftit hålls uppdaterade enligt aktuell lagstiftning, så att ni kan fokusera på ert dagliga arbete och er verksamhet.

✓ Lägg till kollektivavtal

Använder ni kollektivavtal? Då kan du välja att integrera det direkt i Medarbetarportalen. Då får ni ett sökbart kollektivavtal som ni dessutom kan länka till relevanta delar i portalen.

Komplettera din Medarbetarportal med



Chefsportal

Ett digitalt chefsstöd med färdiga texter, dokument och mallar för alla chefer - för enad kommunikation anpassad efter aktuella lagar och regler.

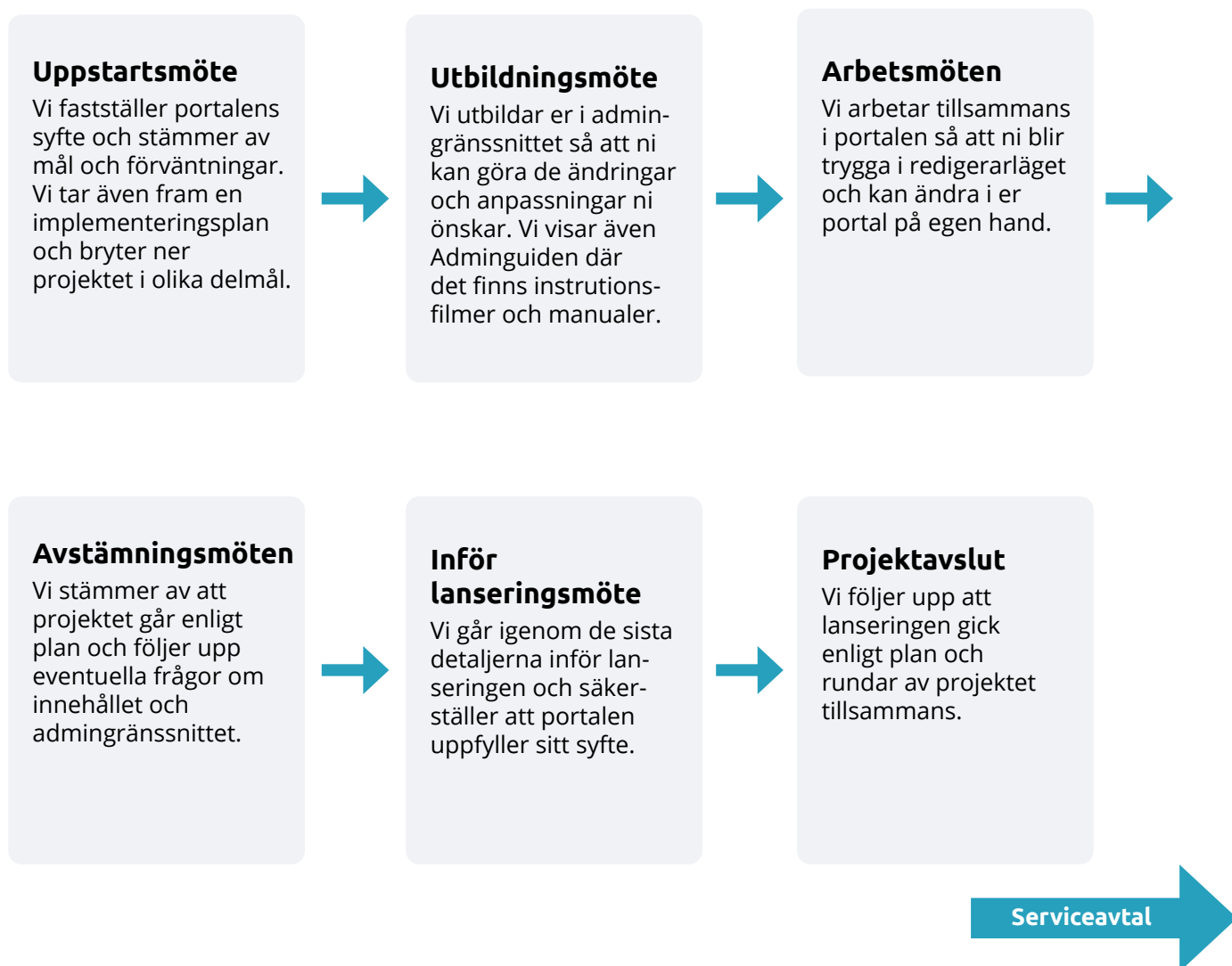


Hur går implementeringen till?

När du köper en portal hos oss får du alltid en dedikerad konsult som hjälper dig med hela implementeringen - från det att vi bygger portalen till dess att den är lanserad och används av era medarbetare.

Implementeringsprojektet

Nedan beskrivs processen för implementeringen. Under hela tiden har du tillgång till en konsult från Visma Drafit som stöttar er i processen.



Efter att projektet är avslutat får du fortsatt kontakt med en konsult minst en gång per år då vi går igenom och kvalitetssäkrar er portal enligt Serviceavtalet.

Vilken hjälp bistår konsulten med?

I implementeringsprojektet ingår upp till 20 timmar konsulthjälp, denna tid används bland annat för att:

- Bygga portalen och strukturera innehållet
- Anpassa portalen enligt grafisk profil
- Lägga in eventuellt befintligt material
- Ta fram en implementeringsplan med tydliga delmål
- Utbilda er i redigerarläget
- Säkerställa att projektet går enligt plan och hjälper till att anpassa planen vid behov
- Anpassa portalens startsida utifrån er verksamhet och era behov och önskemål
- Ge tips och vägledning inför lanseringen
- Administrera användare och inloggningsuppgifter

Vad behöver ni göra själva?

Hur mycket tid ni själva behöver investera beror på hur omfattande ni vill att er portal ska vara och hur snabbt ni vill lansera den. Ni kommer att få färdigskrivna texter enligt gällande lagstiftning som ni sedan går igenom för att lägga till eller ta bort information om något avviker från era nuvarande rutiner. Vi sätter en plan tillsammans när arbetet ska vara genomfört och det inom tre månader. Fram till lanseringen behöver den eller de personer hos er som arbetar med portalen att lägga några timmar per vecka för genomgång av innehåll samt avstämningsmöten med vår projektledare.

Det ni behöver göra i portalen och lägga er tid på är följande:

- Ta ställning till innehållet i portalen och göra eventuella anpassningar
- Komplettera med eventuellt eget material
- Lära er att redigera och administrera portalen - givetvis med hjälp och stöttning av er dedikerade konsult.

Vilken support ingår efter lansering?

Fri support gällande användarhantering samt guidning och vägledning i hur man administrerar portalen.

Samla all information på ett ställe

Genom att samla riktlinjer, värderingar, regler och rutiner skapar du tydlighet och enkelhet för era medarbetare. De hittar snabbt rätt information oavsett var de befinner sig och behöver inte gå via sin chef eller HR för att få svar på sina frågor.



”Jag valde Draftit framför en konkurrent och har inte ångrat mig en sekund!”

Ann Eriksson, HR-ansvarig på Trianon

Boka din visning med oss!

Samla er interna kommunikation med en portal med färdiga texter, dokument och mallar. Allt innehåll hålls uppdaterat till aktuella lagar och regler och ni kan enkelt lägga in eget material i portalen.

[Läs mer och boka din visning](#)

Vi tror att alla verksamheter kan arbeta professionellt och proaktivt med regelefterlevnad. Därför utvecklar vi digitala produkter som inte bara tar juridiken till praktiken, utan som också sparar våra 3.000 kunder tid. Vi har gjort detta framgångsrikt i över tio år och har utvecklats till ett av Nordens ledande företag inom legal tech.

in f

Maila oss: info@vismadraftit.se

Ring oss: 010 - 199 23 50

Läs mer på visma.se/draftit/

 **Visma Draftit**