



produktblad

Medarbetarportal

Varje medarbetares självklara källa till intern information

Skapa trygghet och handlingskraft hos medarbetarna. Spara tid åt HR och era chefer. Med vår digitala medarbetarportal får ni färdiga texter, dokument och mallar, i en användarvänlig portal anpassad till er grafiska profil.

Portalen underlättar ert arbete med hjälp av:

- Lättolkade och juridiskt korrekta texter inom arbetsrätt och arbetsmiljö.
- Personalhandbok med automatisk uppdatering av aktuella lagar och regler.
- Samlade personalrelaterade dokument och riktlinjer.
- Alla medarbetare har åtkomst till enhetlig information.
- Alla medarbetare får svar på sina frågor var de än befinner sig med åtkomst/tillgång via mobil, surfplatta och dator.

Portalen finns också i en engelsk version.

Varför är det viktigt?

Genom att samla riktlinjer, värderingar, regler och rutiner skapar ni tydlighet och enkelhet för era medarbetare. De hittar snabbt rätt information oavsett var de befinner sig via mobil, surfplatta eller dator och behöver därför inte gå genom sin chef eller HR för att få svar på sina frågor.



✓ Alltid i Medarbetarportalen

I Medarbetarportalen ingår juridiska texter inom arbetsrätt och arbetsmiljö. Dessa texter uppdateras löpande efter gällande lagstiftning och hjälper medarbetarna förstå deras rättigheter och riktlinjer.

TIPS! Använder ni kollektivavtal? Då kan ni välja att integrera det direkt i Medarbetarportalen. Då får ni ett sökbart kollektivavtal som enkelt guidar och underlättar för hela organisationen.

✓ Kompletta personalhandbok

Med färdigproducerat innehåll får ni en heltäckande Medarbetarportal med minsta möjliga insats. När ni producerar nyheter eller publicerar något nytt material kan ni enkelt kommunicera genom att skicka ut e-post notiser till alla anställda. Allt för att underlätta både för HR men också för era medarbetare.

✓ Serviceavtal för underhåll och utveckling

Portalen är en viktig del av er kommunikation, men den kräver också underhåll för att hållas levande i organisationen. Med hjälp av serviceavtalet blir denna insats mindre för den som administrerar. Det är viktigt för oss att ni är nöjd med er portal och att innehållet är uppdaterat och aktuellt. Med våra konsulter expertis ni en enkel överblick av vad som behöver utvecklas och uppdateras, och när.



Hur går implementeringen till?

När du köper en portal hos oss får du alltid en dedikerad konsult som hjälper dig med hela implementeringen - från det att vi bygger portalen till dess att den är lanserad och används av era medarbetare.

Implementeringsprojektet

Nedan beskrivs processen för implementeringen. Under hela tiden har du tillgång till en konsult från Visma Drafit som stöttar er i processen.

1. Uppstartsmöte

Vi fastställer portalens syfte och stämmer av mål och förväntningar. Vi tar även fram en implementeringsplan och bryter ner projektet i olika delmål.

2. Utbildningsmöte

Vi utbildar er i admin-gränssnittet så att ni kan göra de ändringar och anpassningar ni önskar. Vi visar även Adminguiden där det finns instruktionsfilmer och manualer.

3. Arbetsmöten

Vi arbetar tillsammans i portalen så att ni blir trygga i redigerarläget och kan ändra i er portal på egen hand.

4. Avstämningmöten

Vi stämmer av att projektet går enligt plan och följer upp eventuella frågor om innehållet och admingränssnittet.

5. Inför lanseringsmöte

Vi går igenom de sista detaljerna inför lanseringen och säkerställer att portalen uppfyller sitt syfte.

6. Projektavslut

Vi följer upp att lanseringen gick enligt plan och rundar av projektet tillsammans.

Efter att projektet är avslutat får du fortsatt kontakt med en konsult minst en gång per år då vi går igenom och kvalitetssäkrar er portal enligt Serviceavtalet.

Vilken hjälp bistår konsulten med?

I implementeringsprojektet ingår bland annat:

- Bygga portalen och strukturera innehållet
- Anpassa portalen enligt grafisk profil
- Lägga in eventuellt befintligt material
- Ta fram en implementeringsplan med tydliga delmål
- Utbilda er i redigerarläget
- Säkerställa att projektet går enligt plan och hjälper till att anpassa planen vid behov
- Ge tips och vägledning inför lanseringen
- Administrera användare och inloggningsuppgifter

Vad behöver ni göra själva?

Vi sätter en plan tillsammans när arbetet ska vara genomfört och det inom tre månader. Fram till lanseringen behöver den eller de personer hos er som arbetar med portalen att lägga några timmar per vecka för genomgång av innehåll samt avstämningsmöten med vår projektledare.

Det ni behöver göra i portalen och lägga er tid på är följande:

- Ta ställning till innehållet i portalen och göra eventuella Anpassningar
- Komplettera med eventuellt eget material
- Lära er att redigera och administrera portalen - givetvis med hjälp och stöttning av er dedikerade konsult.

Vilken support ingår efter lansering?

Fri tillgång till vår support gällande användarhantering samt guidning och vägledning i två timmar från våra konsulter.

Samla all information på ett ställe

Genom att samla riktlinjer, värderingar, regler och rutiner skapar du tydlighet och enkelhet för era medarbetare. De hittar snabbt rätt information oavsett var de befinner sig och behöver inte gå via sin chef eller HR för att få svar på sina frågor.

Komplettera din Medarbetarportal med



Chefsportal

Ett digitalt chefsstöd med färdiga texter, dokument och mallar för alla chefer - för enad kommunikation anpassad efter aktuella lagar och regler.

Boka din visning med oss!

Samla er interna kommunikation med en portal med färdiga texter, dokument och mallar. Allt innehåll hålls uppdaterat till aktuella lagar och regler och ni kan enkelt lägga in eget material i portalen.

[Läs mer och boka din visning](#)

Vi tror att alla verksamheter kan arbeta professionellt och proaktivt med regelefterlevnad. Därför utvecklar vi digitala produkter som inte bara tar juridiken till praktiken, utan som också sparar våra 3.000 kunder tid. Vi har gjort detta framgångsrikt i över tio år och har utvecklats till ett av Nordens ledande företag inom legal tech.

in f

Maila oss: info@vismadraftit.se

Ring oss: 010 - 199 23 50

Läs mer på draftit.se

 **Visma Draftit**