



produktblad

Chefsportal



Chefsportalen - för trygga och tydliga chefer

Flertalet undersökningar visar att chefer ofta är osäkra på reglerna inom arbetsrätt och arbetsmiljö.

Med Chefsportalen finns gemensamma riktlinjer och rutiner kring personalfrågor samlade på ett ställe - ett vardagsverktyg för chefernas alla uppgifter som minskar antalet frågor och tvetydiga svar. Oavsett om du är ny som chef eller en erfaren ledare skapar Chefsportalen en trygghet i chefsrollen som kan överföras in i verksamheten.

Varför är det viktigt?

Många blir erbjudna en chefsroll för att de är duktiga på operativt arbete. Genom samlade rutiner och standarddokument blir rollen tydligare och cheferna kan förhålla sig till samma rutiner och riktlinjer. Erbjud dina chefer ett stöd för det administrativa och legala delen av arbetet. Med en gemensam portal har alla chefer samma grund att stå på.

Det här innehåller Chefsportalen

✓ **Handbok med aktuella texter**

Grunden i er Chefsportal består av färdigskrivna texter inom till exempel arbetsrätt, arbetsmiljö, anställning, frånvaro, utveckling och ledarskap. Innehållet är till för att guida och underlätta er arbetsvardag så att ni kan ta välgrundade beslut i enighet med lagen.

✓ **Dokument, mallar, e-blanketter och Processkartor**

Portalen innehåller över hundra mallar och dokument för allt som rör chefens vardag och er verksamhet, till exempel uppsägning, exempel på friskvårdspolicy och lönepolicy samt riktlinjer inom arbetsrätt och arbetsmiljö. Verktuget innehåller även färdiga processkartor till exempel för rekrytering, uppsägning och rehabilitering.

✓ **Inloggning med SSO**

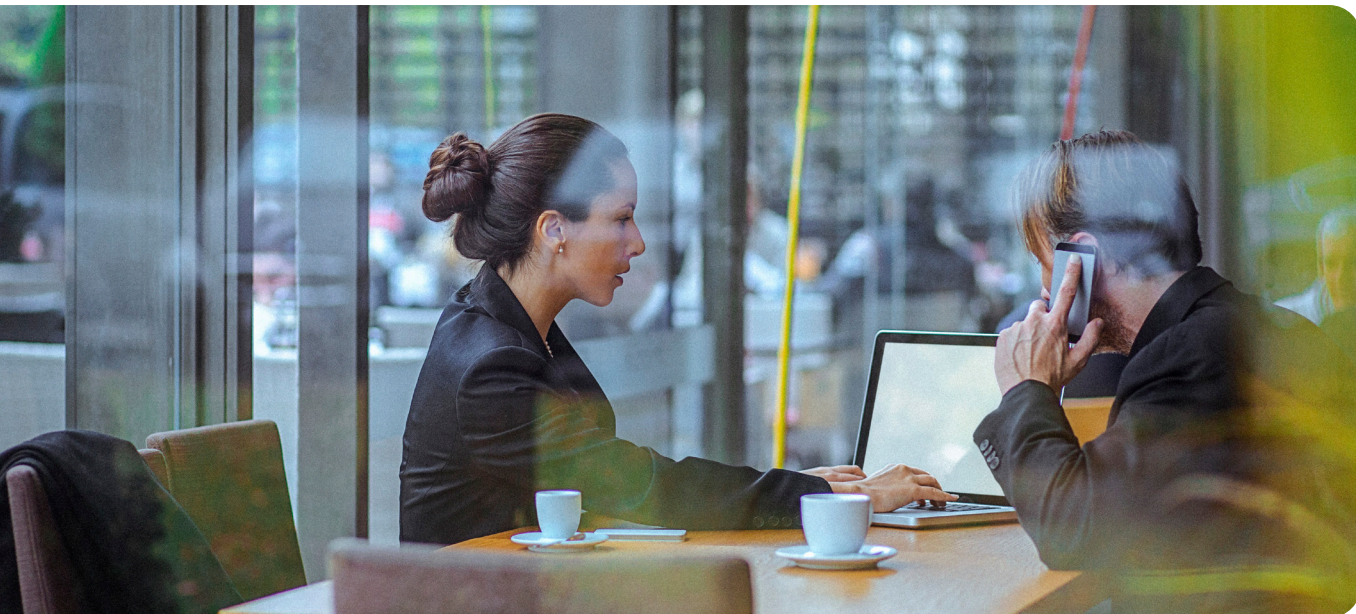
Koppla er portal till Single Sign On för smidig inloggning för era medarbetare. Givetvis har du även möjlighet att använda tvåfaktorsautentisering.

✓ **Anpassad grafisk profil**

För att stärka ert interna varumärke skräddarsys Chefsportalen enligt er grafiska profil med färger, bilder och logotyp. Du får hjälp av en dedikerad projektledare att bygga och lansera portalen.

✓ **Serviceavtal när tiden inte räcker till**

Portalen är en viktig del av er kommunikation, men den kräver också underhåll för att hållas levande i organisationen. Med hjälp av serviceavtalet blir denna insats mindre för den som administrerar. Det är viktigt för oss att ni är nöjd med er portal och att innehållet är uppdaterat och aktuellt. Med våra konsulter expertis ni en enkel överblick av vad som behöver utvecklas och uppdateras, och när.



En portal **anpassad** för er!

Lägg till kollektivavtal

Använder ni kollektivavtal? Då kan ni välja att integrera det direkt i Chefsportalen. Då får ni ett sökbart kollektivavtal som ni dessutom kan länka till relevanta delar i portalen.

Komplettera din Chefsportal med



Medarbetarportal

Avlasta cheferna och stärk handlingskraften i organisationen. Medarbetarportalen fungerar på samma sätt som chefsportalen men med innehåll riktat direkt till era medarbetare.

Hur går implementeringen till?

När ni köper en portal hos oss får ni alltid en dedikerad konsult som hjälper er med hela implementeringen - från det att vi bygger portalen till dess att den är lanserad och används av era chefer.

Implementeringsprojektet

Nedan beskrivs processen för implementeringen. Under hela tiden har ni tillgång till en konsult från Visma Draftit som stöttar er i processen.

1. Uppstartsmöte

Vi fastställer portalens syfte och stämmer av mål och förväntningar. Vi tar även fram en implementeringsplan och bryter ner projektet i olika delmål.

2. Utbildningsmöte

Vi utbildar er i admin-gränssnittet så att ni kan göra de ändringar och anpassningar ni önskar. Vi visar även Adminguiden där det finns instruktionsfilmer och manualer.

3. Arbetsmöten

Vi arbetar tillsammans i portalen så att ni blir trygga i redigerarläget och kan ändra i er portal på egen hand.

4. Avstämningmöten

Vi stämmer av att projektet går enligt plan och följer upp eventuella frågor om innehållet och admingränssnittet.

5. Inför lanseringsmöte

Vi går igenom de sista detaljerna inför lanseringen och säkerställer att portalen uppfyller sitt syfte.

6. Projektavslut

Vi följer upp att lanseringen gick enligt plan och rundar av projektet tillsammans.

Efter att projektet är avslutat får du fortsatt kontakt med en konsult minst en gång per år då vi går igenom och kvalitetssäkrar er portal enligt Serviceavtalet.

Vilken hjälp bistår konsulten med?

I implementeringsprojektet ingår bland annat:

- Bygga portalen och strukturera innehållet
- Anpassa portalen enligt grafisk profil
- Lägga in eventuellt befintligt material
- Ta fram en implementeringsplan med tydliga delmål
- Utbilda er i redigerarläget
- Säkerställa att projektet går enligt plan och hjälper till att anpassa planen vid behov
- Ge tips och vägledning inför lanseringen
- Administrera användare och inloggningsuppgifter

Vad behöver ni göra själva?

Vi sätter en plan tillsammans när arbetet ska vara genomfört och det inom tre månader. Fram till lanseringen behöver den eller de personer hos er som arbetar med portalen att lägga några timmar per vecka för genomgång av innehåll samt avstämningsmöten med vår projektledare.

Det ni behöver göra i portalen och lägga er tid på är följande:

- Ta ställning till innehållet i portalen och göra eventuella Anpassningar
- Komplettera med eventuellt eget material
- Lära er att redigera och administrera portalen - givetvis med hjälp och stöttning av er dedikerade konsult.

Vilken support ingår efter lansering?

Fri tillgång till vår support gällande användarhantering samt guidning och vägledning i två timmar från våra konsulter.

Chefsstöd som **stärker** er verksamhet

Med Chefsportalen samlar ni gemensamma och skräddarsydda riktlinjer, dokument, mallar och rutiner kring personalfrågor på ett ställe. Cheferna hittar enkelt svaret på sina och medarbetarnas frågor vilket ger dem förutsättningar att agera snabbt, korrekt och beslutsamt.



” Vi har allt från seniora chefer som kan det mesta, till de yngre som aldrig har varit på en utbildning i arbetsrätt. Någonstans däremellan behöver alla ha en trygghet. ”

Helena Karlsson, Total Produce

Boka din visning med oss!

Ett digitalt chefsstöd med färdiga texter, dokument och mallar för alla chefer - för enad kommunikation anpassad efter aktuella lagar och regler.

[Läs mer och boka din visning](#)


Vi tror att alla verksamheter kan arbeta professionellt och proaktivt med regelefterlevnad. Därför utvecklar vi digitala produkter som inte bara tar juridiken till praktiken, utan som också sparar våra 3.000 kunder tid. Vi har gjort detta framgångsrikt i över tio år och har utvecklats till ett av Nordens ledande företag inom legal tech.

in f

Maila oss: info@vismadraftit.se

Ring oss: 010 - 199 23 50

Läs mer på draftit.se

 **Visma Draftit**