Organisationsstruktur

Statlig Myndighet

Myndighetsledning (Statlig myndighet)
Generaldirektör / Insynsråd

Ansvar: Ytterst ansvarig för myndighetens regelefterlevnad.

Behörighet: Läsbehörighet

Nyckelaktiviteter & Verktyg

- Fastställer intern styrning och kontroll för dataskydd.

Dataskyddsombud (DSO)
Oberoende granskningsfunktion

Ansvar: Övervakar efterlevnad, informerar och ger råd.

Behörighet: Granskare

Nyckelaktiviteter & Verktyg

- Granskar DPIA:er
- Kontaktpunkt för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Avdelningschefer / Verksamhetsansvariga
Linjeansvar för dataskydd

Ansvar: Implementerar dataskyddsrutiner i den dagliga verksamheten.

Nyckelaktiviteter & Verktyg

- Ansvarar för att genomföra DPIA
- Äger och uppdaterar registerförteckningen.

Stabs- och stödfunktioner
IT, Juridik, HR, Kommunikation, Arkiv

IT-säkerhetschef (CISO): Systemadmin

Myndighetsjurist: Rådgivande, granskare

Arkivarie/Registrator: Säkerställer korrekt hantering av allmänna handlingar.

Nyckelaktiviteter & Verktyg

- Hanterar tekniska säkerhetskrav från DPIA.
- Juridisk granskning av personuppgiftsbiträdesavtal.

Kärnverksamhetens avdelningar
Tillsyn, Analys, Tillståndsgivning etc.

Nyckelaktiviteter & Verktyg

- Utför konsekvensbedömningar (DPIA) för nya system
- Dokumenterar personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningsverktyg.

Avdelning för Kunskapsstyrning

Avdelningschef: Inbjudare

Enhet för Nationella Riktlinjer

Enhetschef: Inbjudare

Utredare: Skapare / Läsbehörighet

Enhet för Statsbidrag

Enhetschef: Inbjudare

Handläggare: Skapare / Läsbehörighet

Avdelning för Regelverk & Tillstånd

Avdelningschef: Inbjudare

Enhet för Tillståndsgivning

Enhetschef: Inbjudare

Handläggare: Skapare / Läsbehörighet

Enhet för Regelutveckling

Enhetschef: Inbjudare

Handläggare: Skapare / Läsbehörighet